피고인의 이의 제기

오렌지 카운티 보안관 부서 는 그 관계를 고려합니다. 지역 사회 와 의 긴밀한 협조 가 필요 하며 모든 직원 이 성과, 전문성 및 직원 행동에 관한 의견을 표명 할 것을 권장 합니다 . 이 목표를 달성 하려면 부서원 에 대한 모든 불만 사항을 철저히 조사 하는 것이 중요 합니다. 우리는 우리 의 봉사 를 언제 개선 해야하는지 알기 를 원하며 지역 사회 구성원을 위한 수단을 제공하기를 원합니다. 부서 구성원 에 대한 불만을 우리에게 알리기 위해

다음은 정식 불만을 제기하는 방법에 대한 정보이며 절차에 대해 자주 묻는 질문에 대한 답변입니다.

어떤 형식으로 불만 사항을 제기 할 수 있습니까?

불만은 서면으로 직접 접수됩니다. 불만을 제기 할 때 첨부 된 인사 불만 신고서를 사용하십시오. 양식을 보안관에게 가지고 가거나 양식을 우편으로 보낼 수 있습니다 :

오렌지 카운티 보안관 검시관

주의 : 내부 조사 부서

사서함 449

Santa Ana, CA 92703

누가 나의 불만을 조사 할 것인가?

1. 불만 사항은 해당 사령관 또는 내부 조사 부서에서 처리 할 수 있습니다. 불만은 정상 업무 시간에 우리 방송국의 대부분은 t 그는 군에 걸쳐있는 t 동안 만들어 질 수있다. 이것이 비실용적이라면, (714) 834-5548으로 내부 조사 부서 (Internal Investigations Unit) 에 전화 하십시오 .
2. 정상 업무 시간 후에 보안관 부서장 (71 4) 647-7000으로 불만을 제기 할 수 있습니다 . 부장 은 불만과 관련된 정보를 취해 적절한 부서로 전달합니다.

3. 서면 항의도 접수됩니다. 첨부 된 "인사 불만 신고서"를 사용하십시오. 서면 불만을 접수하면 조사관이나 다른 부서원이 면담 할 수 있습니다.

불만 사항을 기재하면 왜 나와 얘기하고 싶습니까?

이 부서는 모든 진지한 불만 사항에 대한 완전한 조사를 원합니다 . 부서 직원도 인터뷰를하며, 이로 인해 불만이 제기 한 내용과 다른 사건이 발생할 수 있습니다. 양측에 대한 공평성은 관련 당사자와 증인도 진실을 확인하기 위해 면담을 요구합니다. 원래 신고자가 고려하지 않은 특정 사실, 추억 또는 증거는 사건의 사실을 결정하는 데 중요 할 수 있습니다.

DEPARTMENTAL EMPLOYEE는 어떻게 될까요?

그것은 직원이 무엇을 잘못 했는지에 달려 있습니다. 그 행위가 범죄 적 이었다면 , 그 직원은 다른 민간인들과 같이 일하게 될
것 입니다. 행동이 범죄 부적절한하지만 아닌 경우, 직원은 개인 상황에 의해 보증 된 정도에 보안관에 의해 징계 할 수있다. 분야는 견책에서 정학, 해직까지 다양합니다.

조사 결과에 관해 알려 드릴까요?

예; 귀하는 사건의 처분 (CPC 832.7) 후 30 일 이내에 해당 부서 에서 서면으로 된 서신을 받게됩니다 .

개인 불만 신고서

불평의 이름 : _____

DATE REPORTED : _____

주소 : _____

전화 : _____

EMAIL

: _____

사고의 날짜 / 시간 : _____

사고의 위치 : _____

관련 종업원 성명 : _____

_____

증인의 이름 / 주소 / 전화 번호 (E S) : _____

_____

불만 사항 요약 : _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

불만 사항 요약 (계속): _____

이 양식은 알바니아어, 아르메니아어, 캄보디아어, 중국어, 네덜란드어, 다리, 페르시아어, 불어, 히브리어, 힌디어, 헝가리어, Ilocano, 인도네시아어, 이탈리아어, 일본어, 라오스, 한국어, 폴란드어, 펀자 브어, 러시아어 , 스페인어, 스웨덴어, 타갈로그어, 타밀어, 태국어, 우르두어 및 베트남어.

본 이의 신청서에 서명하고 날짜를 기입 한 후 다른 언어로 보내 주시면 조사에 착수 할 수 있도록 Google에 보내주십시오.

이 양식에 서명함으로써 본인은 본 양식에 포함 된 내용이 본인의 지식과 믿음을 최대한 발휘하여 정확하고 정확함을 증명합니다.

_____ _ _____

서명 날짜

_____ _____

이름 (인쇄하십시오) _____

전문직 부문